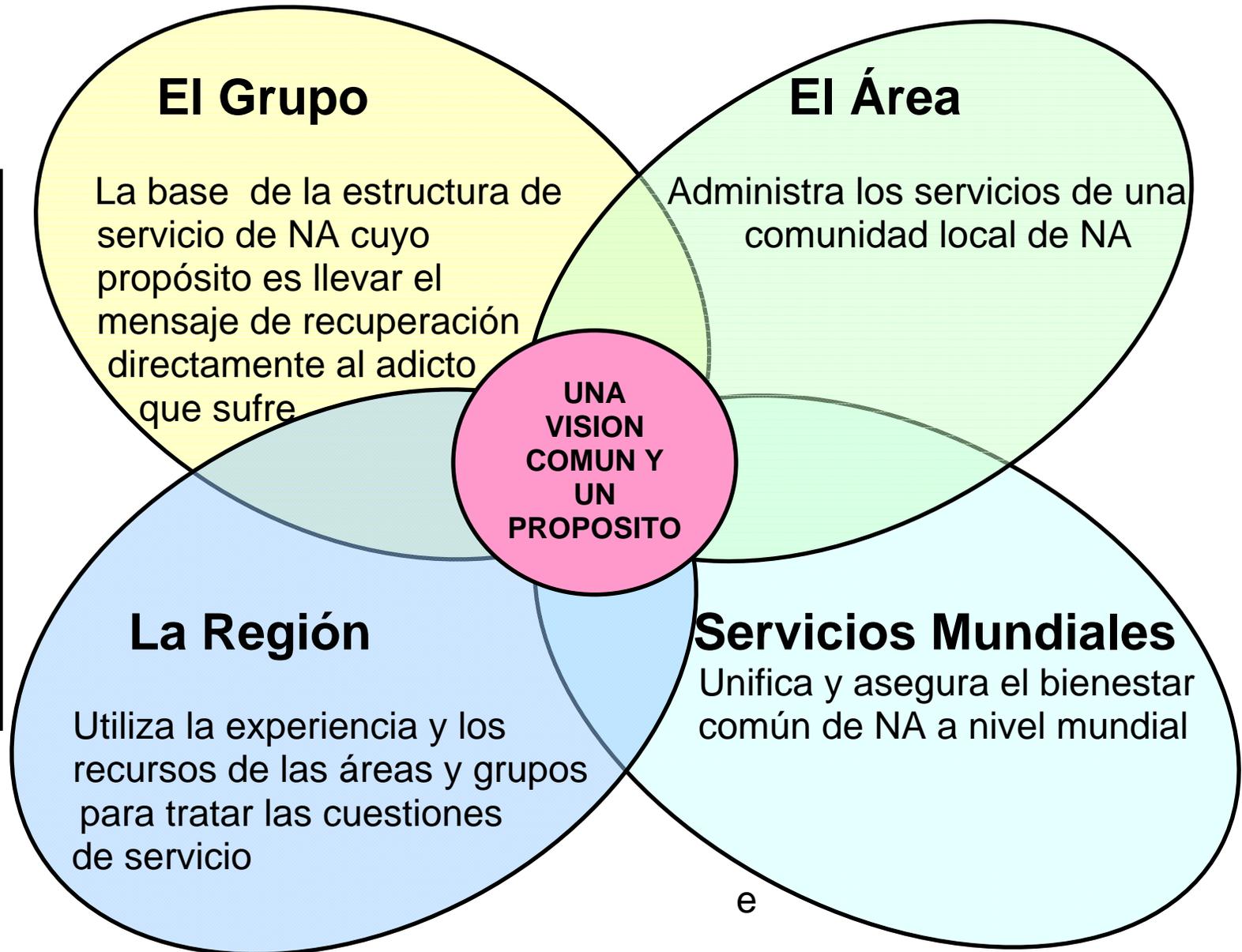


Hoja de Trabajo 1 – *La Estructura de Servicio de NA*



Cada parte de la estructura de NA tiene su propia función y consecuentemente conecta con las otras partes para formar un sistema con un propósito primordial de llevar el mensaje al adicto que todavía sufre.

Hoja de Trabajo 1 – Papeles de los Líderes de NA

Papeles Principales de los Líderes y de los Grupos de Liderazgo en NA

- ◆ **Líder de Grupo/Coordinador:** guía la reunión de recuperación; establece una atmosfera de recuperación positiva.
- ◆ **Representante de Servicio de Grupo (RSG):** representa al grupo en las reuniones del comité de servicio de área (CSA) y en las asambleas regionales; es la voz del grupo.
- ◆ **CSA:** supervisa las actividades del Área; esta compuesta de RSG, oficiales administrativos, coordinadores de subcomités; elige a los miembros del área que son parte del comité regional.
- ◆ **Miembro del Comité Regional (MCR):** representa al área en las reuniones de servicio regional
- ◆ **Comité de Servicio Regional:** esta compuesto por MCRs, oficiales administrativos; organiza reuniones para los RSGs y para los MCRs para tratar cuestiones de servicio, incluyendo cuestiones que seguramente serán presentadas en la Conferencia de Servicio Mundial; elige al Delegado Regional.
- ◆ **Delegado Regional:** representa a la región en la Conferencia de Servicio Mundial; es el contacto principal entre los Servicios Mundiales de NA y las comunidades locales de NA; comunica al CSR información sobre proyectos actuales de los servicios mundiales y comunica la perspectiva local y la necesidades a la CSM; actúa por el bien de los intereses de NA en su totalidad
- ◆ **Delegado Regional Alterno:** trabaja estrechamente con el Delgado Regional y participa plenamente en el CSR; actúa como reemplazo del Delgado Regional durante la CSM cuando es necesario
- ◆ **Foro Zonal:** sesiones de asuntos de servicio, provee las maneras a través de las cuales las comunidades de NA pueden comunicarse, cooperar y crecer.
- ◆ **Conferencia de Servicio (CSM):** compuesta por los Delegados Regionales, miembros de la Junta Mundial y el Director Ejecutivo de la Oficina de Servicio Mundial; discute preguntas de importancia de la confraternidad de NA en su totalidad; propone y obtiene consenso de la confraternidad sobre las iniciativas que ayudan a lograr la visión de NA.
- ◆ **Junta Mundial (JM):** administra todas las actividades de los servicios mundiales y provee supervisión de la Oficina de Servicio Mundial, el centro principal de suministro de servicios de la confraternidad; asegura la continuidad y el crecimiento de Narcóticos Anónimos.
- ◆ **Panel de Recursos Humanos (PRH):** facilita el proceso elección/selección en el ámbito de los Servicios Mundiales.

Funciones de TODOS los líderes en NA:

Planificación/Organización/Asignar Prioridad ♦ Supervisión y Evaluación ♦ Comunicación ♦ Desarrollo del Liderazgo ♦ Crear una Atmosfera de Recuperación

Su Papel como Líder en Narcóticos Anónimos

Hoja de Trabajo 2 – *Estamos Conectados*

Grupos en la Estructura de Servicio de NA	<i>Discuta la relación que existe entre los dos comités de servicio asignados. Identifique dos maneras en que estos dos niveles de la estructura de servicio se apoyan o se impactan entre si para cumplir sus funciones.</i>
Área ↔ Región	
Región ↔ Servicios Mundiales	
Servicios Mundiales ↔ Grupo	
Servicios Mundiales ↔ Área	

La perspectiva de un líder esta “conectada”. Los líderes se enfocan en:

La Totalidad: como nuestras acciones como comité de servicio apoyan e impactan a la confraternidad en su totalidad

La Visión: como estamos trabajando continuamente para lograr nuestras y en ultima instancia el impacto por el nos esforzamos – nuestra Visión, la razón por la que hacemos lo que hacemos

Su Papel como Líder en Narcóticos Anónimos

El Futuro: como podemos en la actualidad cumplir con las necesidades de nuestra confraternidad, al mismo tiempo que anticipamos y nos preparamos para las necesidades que tendremos en el futuro; como podemos lograr que los servicios que suministran los grupos, áreas y regiones sean mas efectivos y eficientes

Hoja de Trabajo 3 – El Líder como Facilitador

Lo que hace un Facilitador...	Pasos para Tomar Decisiones...
<ul style="list-style-type: none">◆ Crea un ambiente que permite que se tenga una discusión abierta◆ Asegura que el tema o la cuestión a discutirse este clara y sea entendida por todos◆ Mantiene el enfoque en el tema o en la cuestión◆ Permite el suficiente tiempo para que el grupo explore y discuta el tema o la cuestión antes de que se les solicite que tomen una decisión◆ Escucha de manera efectiva para entender lo que se está diciendo◆ Otros:	<ul style="list-style-type: none">◆ Aclare la decisión que se debe tomar y la meta que el grupo esta intentado lograr al tomar la decisión◆ Considere los aportes que haya recibido e identifique las ideas y pensamientos en común◆ Construya soluciones u opciones para tratar la cuestión◆ Evalúe esas soluciones/opciones◆ Escoja la solución/opción que cumplirá de mejor forma la meta del grupo◆ Prepárese para tomar acción y para implementar la decisión◆ Otros:

Consejos Prácticos para Facilitar de Manera Efectiva...

- ◆ Mantenga el grupo enfocado en la meta, diríjalos más allá de sus intereses personales o de sus puntos de vista. Un propósito común sólido provee un sentido de unidad, sin importar cuales sean los sentimientos personales. (Recuerde que los líderes están enfocados en “la Totalidad, en la Visión, en el Futuro”.)
- ◆ Establezca reglas sugeridas para esta discusión, incluyendo la noción que para tomar la mejor decisión necesitamos considerar y escuchar todos los puntos de vista.
- ◆ Cuando se realice el intercambio de ideas, enfóquese en las soluciones y prevenga al grupo de que evalúen las ideas que se presentan, hasta que sea el momento de tomar la decisión.
- ◆ Cuando la cuestión es controversial o cuando existe mucho desacuerdo, asegúrese que los comentarios están enfocados en la cuestión, en el problema o en la idea que se esta discutiendo y no en los individuos del grupo.

Su Papel como Líder en Narcóticos Anónimos

Hoja de Trabajo 3 – El Líder como Conducto de Información

La información más importante para Llevar Adelante desde su Grupo a Otros Niveles de la Estructura de Servicio...	La Información mas Importante que se Debe Traer de Vuelta a su Grupo de Otras Partes de la Estructura de Servicio...
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Información de reuniones: hora, día y lugar. ◆ Temas de inquietud o retos para ayudar a que otros comités de servicio enfoquen sus esfuerzos o que tomen decisiones informadas sobre los servicios que se necesitan ◆ Éxitos recientes de los que otras personas podrían aprender o utilizar para poder ser mas eficientes ◆ Aportes sobre cuestiones que han sido solicitados por otros comités de servicio ◆ Otros: 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Cualquier cosa por la que un comité de servicio este solicitado orientación o aportes ◆ Información financiera, especialmente en el ámbito local ◆ Actividades, eventos o esfuerzos de servicio que requieren apoyo financiero o de recursos humanos ◆ Otros:

Consejos Prácticos para Compartir Información de Manera Eficiente como Líder de NA . . .	
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Resuma los aportes que esta compartiendo, para que otras personas pedan identificar las ideas o temas mas comunes (mientras mas breve sea, mejor). ◆ Organice la información; tenga sensibilidad sobre como otras personas la utilizarán (esto requiere un entendimiento sobre como se puede utilizar la información para tomar decisiones, cuales son las funciones y metas de los comités de servicio a los que entregando la información). ◆ Considere entregar un volante resumido para que todos tengan la misma información. ◆ Detalle los puntos que requieren discusión o aportes, o haga una hoja de trabajo que se puede utilizar para suministrar aportes. ◆ Si es posible, realice informes detallados que se encuentren - 	<p>disponibles para que los miembros los lean antes de la lectura del informe de la reunión del CSA/RSC.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Recuerde que siempre hay nuevos miembros que requerirán orientación con su informe. Tómese unos minutos para asegurar que todos entiendan cual es la expectativa. ◆ Haga una pausa al final de cada segmento para responder preguntas antes de cambiar el tema. ◆ Si sabe que tiene un “tema controversial” podría acercarse al individuo(s) para hablar al respecto antes de incluir en la discusión a todo el CSA/CSR. ◆ Recuérdelo a los miembros que su asociación es crítica para el éxito de ejecutar el 8 Concepto. Ellos también deben compartir mucha de la información con otros que dependen del seguimiento de la misma.

Hoja De Trabajo 4 – E Líder como Facilitador

Escenario: El Comité de Programación de la convención esta discutiendo las alternativas para oradores principales. Hay bastante desacuerdo entre los miembros sobre quien debe ser escogido y porque. Al final, algunas personalidades fuertes en el comité están influenciando la opinión de los miembros del grupo. Como Coordinador, usted teme que se toman decisiones que no reflejan la conciencia del grupo.

¿Qué podría haber hecho el Coordinador para manejar esta discusión de mejor forma?

Refiérase a la Hoja de Trabajo 3 durante la discusión de grupos pequeños si lo desea, la cual incluye consejos prácticos y técnicas para el facilitador.

Hoja de Trabajo 4 – El Líder como Conducto de Información

Escenario: Usted esta prestando servicio como DR/MCR/RSG de su región/área/grupo. Acaba de pasar una semana/fin de semana/tarde en la CSM/CSR/CSA y esta emocionado y tiene mucha información para reportar. Usted ha utilizado mucho tiempo creando un informe que de todas las discusiones de la reunión de servicio. Usted ni siquiera ha reportado la mitad del informe cuando el coordinador lo interrumpe y le solicita que por favor termine su informe.

¿Que podría haber hecho para comunicar la información de mejor forma?

Refiérase a la Hoja de Trabajo 3 si lo desea la cual incluye consejos prácticos para compartir información eficientemente durante su discusión de grupo pequeño.

Hoja de Trabajo 5 – Llamado de Acción al Liderazgo

Los líderes efectivos se comprometen a mejorar continuamente su desarrollo personal como líderes y el desarrollo de grupo de servicio. ¿Qué acciones específicas tomará durante el próximo año para mejorar su efectividad como líder en Narcóticos Anónimos?

1
2
3

‘El liderazgo que funciona es el del ejemplo y el servicio desinteresado’
Texto Básico, Segunda Tradición