

Su Papel como Líder en NA: Estamos Conectados

Bienvenida e Introducción: 15 minutos

Instrucciones del líder de la sesión:

Agradézcale al grupo por dedicar su tiempo y por su compromiso con el servicio. Preséntese brevemente (únicamente si es necesario).

Provéale al grupo la oportunidad para que se presenten, diciendo cuan es su posición de servicio actual. Si el grupo es grande o si el tiempo es corto 'realice un conteo de servicio 'para dar una idea general del tipo de experiencia que se encuentra en asistencia en el salón.

Enfoque de la Sesión y Resultados

- ◆ Esta es la segunda sesión que estamos realizando sobre los conceptos del liderazgo. La primera sesión esta enfocada a las tradiciones y a los Conceptos. Esta sesión esta enfocada a los papeles de la estructura de servicio y al liderazgo dentro de si misma.
- ◆ “El liderazgo efectivo tiene gran valor en Narcoticos Anonimos.” Así lo declara nuestro 4 Concepto.
- ◆ Los líderes nos ayudan a organizar y a enfocar nuestra energía y los recursos y actuar en unidad. Sin buenos líderes – en todos los niveles de nuestra estructura de servicio – será un reto, si no imposible, lograr nuestra meta – de llevar el mensaje a los adictos que todavía sufren.
- ◆ El propósito de esta sesión es obtener una perspectiva valiosa de nuestro papel como lideres en Narcoticos Anonimos, incluyendo:
 - lo que nos guía como lideres,
 - como la posición que tenemos es un enlace critico para otras personas en la estructura de servicio,
 - lo que otras personas esperan y necesitan de nosotros,
 - una oportunidad de enfocar algunas habilidades que todos los líderes deben mejorar.

Instrucciones del líder de la sesión:

Revise la duración de la sesión y otros puntos logísticos importantes. Explique el proceso de grupos pequeños: reglas sugeridas & instrucciones del facilitador si es necesario. Cada grupo debe seleccionar a un facilitador y a un anotador. Ponga énfasis en la necesidad de compartir ideas y experiencia, de mantenerse enfocado, de aprender con mente y corazón abiertos, etc.

Perspectiva General de la Estructura de Servicio de NA

Materiales – Hoja de Trabajo #1 – lado uno

Instrucciones del líder de la sesión:

Si hay tiempo y es necesario, revise la información con los asistentes. Explique que la información contenida en el volante provee una perspectiva general de los papeles de las diferentes partes de la estructura de servicio y representa como están conectadas todas.

Ponga énfasis en estos puntos al presentarlos al grupo:

- ◆ Como lideres operamos dentro de una estructura.
- ◆ Cada parte de la estructura de servicio de NA tiene una función complementaria y única.

- ◆ A pesar de las diferencias en estas funciones, todas las partes de la estructura de servicio de NA trabajan juntas para lograr el propósito *sencillo* de Narcoticos Anonimos como esta comunicado a través de la Visión de NA.
- ◆ Como líderes, tenemos en última instancia la responsabilidad de que tan eficiente y efectiva es la estructura y que tan bien cumple su propósito.
- ◆ Cada componente de a estructura de servicio es responsable ante aquellos a quienes sirve. Esto quiere decir que se necesita tener buena comunicación para tener éxito.

Grupo	La base de la estructura de servicio de NA cuyo propósito es llevar el mensaje de recuperación directamente al adicto que todavía sufre
Área	Administra los servicios de una comunidad local de NA
Región	Recopila la experiencia y los recursos de las áreas y los grupos para tratar los temas de servicio
Servicios Mundiales	Unifica y asegura el bienestar común de NA en el ámbito mundial

**Los Papeles Principales de los Líderes y de los Grupos de Liderazgo
dentro de la estructura de Servicio de NA
Materiales – Hoja de Trabajo #1 - lado 2**

Dependiendo del tiempo o de la necesidad, repase la información contenida en las notas con los asistentes. Explique que la información en las notas provee un resumen de los papeles del liderazgo y de los grupos de liderazgo en el servicio.

Funciones de Todos los Líderes en NA

Sin importar el papel o la posición de liderazgo, todos los líderes en NA tienen algunas responsabilidades en común:

- **Planificar/Organizar/Asignar Prioridades:** ayudar a los cuerpos de servicio a que creen metas y que se enfoquen en ellas
- **Supervisión y Evaluación:** monitoreo del progreso para lograr metas; evaluar la efectividad del cuerpo de Servicio para cumplir con su propósito, como opera con efectividad y que tan bien trabaja en equipo en conjunto
- **Comunicación:** articular las metas y la visión de NA; motivar la participación y mostrar el valor para la recuperación individual y para NA en su totalidad
- **Desarrollo del Liderazgo:** ayudar a los miembros a que encuentren maneras de prestar Servicio y de aportar sus talentos; emparejar el talento con la tarea y obtener las mejores cualidades en otras personas (capacitar y tutorar)
- **Crear una Atmosfera de Recuperación:** establecer una conexión entre el servicio y la recuperación

**Discusión de Grupo Grande – Estamos Conectados: 15 minutos
Materiales – Hoja de Trabajo #2**

Porque todos estamos conectados—en todos los niveles—alrededor de un propósito común, lo que hacemos como líderes y como lo hacemos impacta a otras personas y la capacidad que ellos tienen para desempeñar su trabajo de servicio.

Instrucciones para el líder de la sesión:

Utilizando la Hoja de Trabajo 2, realice una discusión de grupo grande sobre “parejas” de los comités de servicio dentro de la estructura de servicio de NA. Las parejas que están indicadas en la hoja de trabajo son: Grupo/Área o Región; Área/Región; Región/servicios Mundiales; Servicios Mundiales/Grupo; Servicios Mundiales/Área. Podrían escoger las parejas de comités que sean las más relevantes para los miembros que están participando en el taller. Por ejemplo si usted realizando esta sesión en una asamblea de RSGs, seguramente podría hablar sobre el Grupo/Área y los Servicios Mundiales/Grupo.

Pregúntele al grupo:

- ◆ ¿Cuáles son las maneras en que estos dos niveles de la estructura de Servicio se respaldan o se impactan entre si para cumplir con sus funciones?

Instrucciones para el líder de la sesión:

Utilice las respuestas sugeridas de la Hoja de Trabajo 2 a continuación **únicamente** si hay puntos importantes que se deben mencionar y que no se mencionaron durante la discusión.

Grupos en la Estructura de Servicio de NA	Discuta la relación que existe entre los dos comités de servicio que han sido asignados. Identifique las maneras en las que estos dos niveles de la estructura de Servicio se respaldan o se impactan entre si para cumplir con sus funciones.
Grupo ↔ Área/Región	<ul style="list-style-type: none">◆ Los grupos deben proveer información de reuniones exacta para que las áreas o regiones puedan desarrollar listados de reuniones útiles, líneas de ayuda y sitios WEB◆ Los esfuerzos de H&I & IP requieren comunicación hacia los Grupos en relación con las necesidades de recursos incluyendo personas y dinero
Área ↔ Región	<ul style="list-style-type: none">◆ La región provee oportunidades y un foro para compartir información entre CSAs vecinos. Algunos ejemplos pueden incluir esfuerzos de RRPP, próximos eventos y las mejores prácticas o retos.
Región ↔ SMNA	<ul style="list-style-type: none">◆ El DR es la conexión principal de comunicación con los Servicios Mundiales, entonces toda la información de reuniones locales y del comité de servicio que se encuentra registrada en la base de datos de los Servicios Mundiales depende de esta conexión.◆ Los RDs trabajan en cooperación con los Servicios Mundiales par comunicar las actividades de los SMNA.
SMNA ↔ Grupo	<ul style="list-style-type: none">◆ Los grupos pueden asumir la responsabilidad de asegurar que su información de reuniones en la base de datos de los Servicios Mundiales es exacta.◆ Los grupos reciben una suscripción gratis a la revista NA Way para ayudarlos a que permanezcan conectados con toda la confraternidad de NA y con los SMNA.

SMNA \longleftrightarrow Área	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Los CSAs pueden ayudar a que la base de datos de los Servicios Mundiales sea lo mas exacta posible. ◆ Los Servicios Mundiales tienen una variedad de recursos para ayudar a los CSAs en su trabajo, incluyendo el sitio FTP. ◆ Los CSAs necesitan compartir con los Servicios Mundiales sus recursos que han desarrollado localmente.
---	---

Instrucciones para el líder de la sesión:
A través de la discusión, ponga énfasis sobre como todos los comités de servicio están conectados como parte de una organización mas grande, y al mismo tiempo sobre como cada acción que se tome en cualquier nivel tiene un impacto en promover la visión de NA .Ponga énfasis en que las conexiones mencionadas anteriormente son humanas y son partes vitales de los papeles de los líderes de NA.

Haga un resumen con los siguientes puntos claves:

- ◆ Por razón de los papeles que desempeñamos, la perspectiva de un líder es diferente a la de un miembro. Un líder ve:
 - **La Totalidad:** como nuestras acciones como comité de Servicio respaldan e impactan a toda la organización.
 - **La Visión:** como estamos trabajando continuamente para lograr nuestra metas y el impacto por el nos esforzamos a ultima instancia – nuestra Visión, es la razón por la hacemos lo que hacemos.
 - **El Futuro:** como podemos cumplir con las necesidades de nuestra confraternidad en la actualidad, y al mismo tiempo anticipar y prepararnos par alas necesidades que tendrán mañana; como podemos hacer para que el grupo, el área o la región sean mas efectivos y mas eficientes en el suministro de servicios.
- ◆ Un líder debe tener un enfoque inquebrantable sobre como nuestro servicio, nuestras acciones y nuestras decisiones marcaran la diferencia para la confraternidad, para nuestra estructura de servicio y para NA, en la actualidad y en el futuro.

**Papeles del Liderazgo:
Un Líder como Facilitador y un Líder como un Conducto de Información**

**Introducción: 5 minutos
Materiales – Hoja de Trabajo #3**

Existen algunos papeles del liderazgo en AN que requieren habilidades específicas o experiencia (ejemplo: un Tesorero debe poseer buenas habilidades en las matemáticas y algo de experiencia con presupuestos) pero la comunicación es una habilidad que *todos* los líderes en NA necesitan.

Habilidades de Comunicación en el Liderazgo

- ◆ Nuestro * Concepto dice: “Nuestra estructura de Servicio depende de la integridad y eficacia de nuestras comunicaciones.”

- ◆ Los líderes en NA deben ser comunicadores efectivos en diferentes niveles:
 - **De persona a persona con miembros individuales:** en esta capacidad el líder actúa como un tutor o un capacitador,
 - **Dentro del equipo:** en esta capacidad el líder actúa como un facilitador, ayudando al grupo a tomar decisiones, a intercambiar ideas, a solucionar problemas, etc.,
 - **Dentro de la Estructura de Servicio:** en esta capacidad el líder actúa como un conducto de información entre los comités en la estructura de servicio, asegurando que las otras partes de la estructura de servicio tienen la información, los aportes y la retroalimentación que necesitan para desempeñar sus funciones.

Para lo que resta de esta sesión nos enfocaremos en dos habilidades del liderazgo—el líder como un facilitador y el líder como un conducto de información.

- ◆ Un lado de la Hoja de Trabajo #3 habla sobre el Líder como Facilitador y el otro lado habla sobre el Líder como Conducto de Información. En un momento, nos dividiremos en grupos pequeños y ustedes tendrán la oportunidad de discutir uno de estos papeles, pero primero, revisemos porque son tan importantes estos dos papeles.

El Líder como Facilitador

- ◆ El 7Concepto nos habla de la importancia de que los líderes generen diálogo, discusión y aportes dentro de nuestro grupos de servicio
- ◆ Como un facilitador un líder promueve la conciencia del grupo para guiar la discusión y la toma de decisiones
- ◆ Un líder debe saber como crear consenso y como manejar productivamente los conflictos dentro del grupo para que se consideren todos los puntos de vista, para que el grupo pueda tomar una decisión en última instancia

El Líder como Conducto de Información

- ◆ Los líderes dentro de la estructura de servicio de NA tienen la responsabilidad de contemplar y considerar las necesidades y las inquietudes de la confraternidad y compartir sus pensamientos e ideas.
- ◆ Para poder ser un conducto de información efectivo los líderes:
 - Deben tener un entendimiento claro de los papeles y funciones de las otras partes de la estructura de servicio con la que se están comunicando
 - Deben saber que información es más importante para comunicársela a estos comités de Servicio y que información debe comunicar a su propio grupo de estos comités de servicio
 - Deben comunicar la información en la manera más efectiva que sea posible
- ◆ Cuando conductos de información efectivos para nuestro grupo, ampliamos su entendimiento de la gran organización de la que son parte, les brindamos nuevas ideas y pensamientos para que los consideren para poder lograr sus metas y respaldamos el desarrollo de líderes futuros para NA.
- ◆ Teniendo en mente esos puntos, utilicen 20 minutos para discutir uno de estos papeles en sus grupos pequeños.

Discusión de Grupos Pequeños: 20 minutos

Materiales – Hoja de Trabajo #4

Instrucciones para el líder de la sesión:

Divida el salón y asigne uno de los papeles del liderazgo a cada lado del salón. Solicítele a los grupos que utilicen algunos minutos repasando los puntos en la Hoja de Trabajo #3 en relación con el papel particular que se les ha asignado (facilitador o conducto de información.) Lea los siguientes escenarios y motive a los grupos a que discutan la pregunta para su escenario. Recuérdele a todos que se refieran a la Hoja de Trabajo #3 para obtener consejos prácticos y déjeles saber que tienen 20 minutos para discutir.

Escenario del Líder como Facilitador

Escenario: “El Comité de Programación de una convención esta discutiendo sus opciones para oradores principales. Hay bastante desacuerdo entre los miembros sobre quienes deben ser elegidos y porque. Al final, algunas personalidades fuertes en el comité, quienes hablaron exhibiendo más autoridad durante la discusión están influenciando la opinión del grupo. Como coordinador, usted teme que las decisiones que se tomaran no son reflejo de la conciencia del grupo.”

¿Qué podría haber hecho el Coordinador para manejar la discusión de una mejor forma?

Escenario del Líder como Conducto de Información

Escenario: “Usted esta prestando servicio como DR/MCR/RSG de su región/área/grupo. Usted acaba de pasar una semana/fin de semana/tarde en la CSM/CSR/CSA y esta emocionado y tiene mucha información para reportar. Usted ha utilizado mucho tiempo en la creación de un informe detallado que resume todas las discusiones de la reunión de servicio. Usted solo esta en la primera parte de presentar su informe cuando el coordinador de reunión de servicio de la región/área/grupo lo interrumpe y le solicita que termine su informe.”

¿Qué podría haber hecho para comunicar la información de una mejor forma?

Reportar la información al Grupo Grande: 25 minutos

Instrucciones para el líder de la sesión:

Cuando los grupos están reportando su información, recuerde los puntos en la hoja de trabajo y ofrézcalos si no son mencionados en el informe de los grupos. Recuérdele a los grupos que no repitan los puntos que ya han sido mencionados.

Cierre de la Sesión: 10 minutos

Llamado a la Acción

- ◆ El liderazgo es una experiencia única que tiene muchas recompensas. Como líderes ustedes personifican los valores de aquellos a quienes sirven y al mismo tiempo ayudan a darle forma a aquellos valores a través de modelar un buen liderazgo.
- ◆ Nunca subestimen el impacto que tienen como líderes. Usted podría pensar que tiene poco impacto porque usted es uno de los muchos líderes que el grupo ha tenido o ha sido líder durante poco tiempo. Pero recuerde . . .
 - La manera en como ejercemos el liderazgo tiene un impacto mas allá del nivel de nuestra estructura de servicio y mas allá del periodo de tiempo que estemos prestando servicio en esa posición.
 - Los cambios y mejorías que ayudamos a realizar en la manera en que nuestro grupo opera beneficiara a aquellos que siguen nuestros pasos como líderes en los años futuros.
 - Los servicios que implementamos para ayudar al adicto que todavía sufre, impactaran sus vidas durante décadas.
- ◆ Las recompensas personales generadas cuando asumimos el papel de liderazgo en NA son enormes y pueden ser una parte muy grande de nuestro proceso de recuperación continuo.

Instrucciones para el líder de la sesión:

Este puede ser un buen lugar para personalizar el papel de un líder a través de compartir algunos beneficios personales.

Actividad Individual – “El Liderazgo es Acción, no es Posición”

Materiales – Hoja de Trabajo #5

Instrucciones para el líder de la sesión:

Entréguele a cada uno de los asistentes una hoja de trabajo de “Llamado a la Acción”. Solicíteles que pasen unos minutos reflexionando sobre lo que cubrió durante la sesión y que identifiquen dos o tres acciones específicas que pueden emprender en el próximo año para mejorar su eficacia como líderes en NA.

Si hay suficiente tiempo, pregúntele a los asistentes si alguien esta dispuesto a compartir lo que tienen en mente.

Agradézcales a los asistentes por su tiempo y por su participación. Deséeles buena suerte en sus papeles de liderazgo durante el próximo año y ofrézcales el apoyo continuo que necesitan APRA tener éxito.

Recuérdelos de que se respalden y que compartan sus experiencias entre ellos mismos – los compañeros son a menudo el mejor recurso.

Recuérdelos que pueden utilizar el FTP de los Servicios Mundiales el cual tiene material de orientación que ha sido desarrollado localmente, presentaciones y recursos para talleres.