**Datos Generales**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ¿Qué día, mes y año nació el Área? |  |
| 2 | ¿Con que regularidad se reúnen? |  |
| 3 | Día, hora y lugar donde se celebran las reuniones. |  |

**Estructura o sistema de servicio:** Áreas, grupos y miembros

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | ¿Cuántos grupos representa el Área? |  | | | | | |
| 5 | ¿Cuántas reuniones semanales celebran los grupos en el Área? |  | | | | | |
| 6 | ¿Cuántos miembros regulares asisten por grupo? |  | | | | | |
| 7 | ¿Cuántos recién llegados en el trimestre? |  | | | | | |
| 8 | ¿Qué método utilizan para la toma de decisiones? | Consenso |  | Votación |  | Otro |  |

**Tesorería:** Auto sostenimiento, finanzas y presupuestos

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | Comparta cómo se autofinancia su Área, que recurso es el más utilizado o necesario para poder lograrlo: |  | | | | |
| 10 | ¿El Área tiene fondo de reserva? | SI |  | NO |  |  |
| 11 | De responder afirmativamente. ¿Donde guarda el dinero? |  | | | | |
| 12 | ¿El Área posee cuenta en algún banco o ente financiero? | SI |  | NO |  |  |
| 13 | ¿Cómo el Área distribuyo los fondos? |  | | | | |

**Servidores del Área**

Mencione los puestos de servicios, nombres (primeras iniciales de los apellidos) números principales de teléfonos o celulares y correos electrónicos de los servidores del área, incluyendo los miembros que ocupan las diferentes posiciones administrativas y de los coordinadores de los sub-comités:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Servicio** | **Nombre e Inicial del Apellido** | **Teléfono Celular** | **E-mail** |
| **Servidores Administrativos** | | | |
| **Coordinación** |  |  |  |
| **Vice-Coordinación** |  |  |  |
| **Tesorería** |  |  |  |
| **Secretaría** |  |  |  |
| **MCR Titular** |  |  |  |
| **MCR Alterno** |  |  |  |
| **Coordinaciones de Sub-Comités** | | | |
| **IP** |  |  |  |
| **HeI** |  |  |  |
| **Línea Telefónica** |  |  |  |
| **Internet o Sitio Web** |  |  |  |
| **Literatura** |  |  |  |
| **Eventos** |  |  |  |
| **Convenciones** |  |  |  |
| **Oficina** |  |  |  |
| **RRPP** |  |  |  |
| **Grupos en Desarrollo** |  |  |  |
| **Boletines y**  **Publicaciones** |  |  |  |
| **Otro (s):** |  |  |  |

**RRPP:** IP - HeI - Línea Telefónica - Sitios Web o Servicios de Internet

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 14 | ¿Cuántos servicios de IP realiza el área semanalmente? ¿De qué tipo? |  | | | | |
| 15 | ¿Cuántos servicios de HeI realiza el área semanalmente? ¿De qué tipo? |  | | | | |
| 16 | ¿Tienen línea telefónica o de ayuda? | SI |  | NO |  |  |
| ¿Cuáles es/son sus números? |  | | | | |
| ¿Cuál es el promedio de llamadas que reciben mensualmente? |  | | | | |
| 17 | Sitio web – Página de Internet del área: |  | | | | |
| 18 | e-mail – correo electrónico: |  | | | | |

**Literatura**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 19 | ¿Cuentan con literatura de NA? | SI |  | NO |  |  |
| 20 | ¿Cuánto es aproximadamente el total de ventas mensual? |  | | | | |
| 21 | ¿Cuentan con unos determinados artículos específicos de literatura de NA para hacer regularmente las respectivas donaciones en los servicios de RRPP: IP, HeI, etc.? |  | | | | |

**Eventos y convenciones**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22 | ¿Qué eventos y actividades especiales realizan anualmente? ¿En qué mes? |  |
| 23 | Puede informar los eventos a realizar: (nombre del evento, día/mes/año, hora de inicio y final, lugar, precio de la entrada y teléfonos de contacto.) |  |

**Conclusión**

Diga la fortaleza más importante de su Área durante el actual periodo:

Diga la debilidad más notoria de su Área durante el actual periodo:

¿Hay algo más qué le gustaría compartir en este informe?